

## Les services adhérents d'AGIR

- Les services adhérents d'AGIR pour les Autorités Organisatrices
- Les services adhérents d'AGIR pour les opérateurs

L'adhésion à AGIR permet aux autorités organisatrices et aux entreprises de bénéficier de plusieurs types de services :

- ❶ Un groupe de travail spécifique
- ❷ Le service Questions / Réponses
- ❸ La mise à disposition de consultants
- ❹ La mise en place de formations personnalisées

## Les services adhérents d'AGIR pour les Autorités Organisatrices

Pour chaque thème, voici de quelle manière nous pouvons vous assister :

### ① Groupe de travail Autorités Organisatrices

Exemples de thèmes abordés :

- Mise en œuvre de la loi du 21 août 2007 sur le dialogue social et la continuité du service public dans les transports collectifs (PTA – PIU)
- Accessibilité et schémas directeurs (SDA)
- Plans de Déplacements Urbains (PDU)
- Suivi de l'exécution des contrats d'exploitation des réseaux (délégations de service public et marchés publics)
- Indexation contractuelle de la contribution financière forfaitaire (choix des indices et de leurs pondérations, révision de la formule paramétrique, etc.)
- Ajustement des dépenses et des recettes contractuelles, révision de la contribution financière forfaitaire
- Veille juridique nationale et européenne

Les Autorités Organisatrices peuvent également participer à d'autres groupes de travail, tels que Billettique, Comptabilité-finances, etc.

### ② Le service Questions / Réponses

Exemples de questions :

- Accompagnateurs dans les véhicules
- Transport de personnes debout
- Restrictions d'accès des chiens dans les véhicules
- Etudes comparatives (tarification, offre, demande, ratios, etc.) de la performance du réseau
- Création de services connexes au réseau (mise à disposition de vélos, ingénierie, etc.)
- Transfert de compétence entre Autorités Organisatrices
- Mandats de gestion entre autorités de tutelle et régions
- Choix des procédures de marchés publics les mieux adaptées aux achats de fournitures / services / travaux
- Création / extension de PTU
- Versement Transport (fixation, perception, exonération, etc.)

### ③ Assistance / Mise à disposition de consultants dans le cadre de la cotisation

- Assistance aux adhérents sur des thèmes d'actualité : guide méthodologique de mise en œuvre de la loi du 21 août 2007 sur le dialogue social et la continuité du service dans les transports collectifs
- AMO aux Autorités Organisatrices de Transport pour le renouvellement de leurs contrats de gestion et d'exploitation de réseaux de transports publics urbains et interurbains (délégations de service public et marchés publics), contrats d'exploitation de services de transport à la demande (PMR ou tous publics), marchés négociés de transports scolaires, etc.

- AMO pour l'exécution et le suivi des contrats d'exploitation des réseaux (délégations de service public et marchés publics) / gestion des relations avec les exploitants : modification des services et incidences financières sur le contrat, mécanismes d'intéressement financier (basés sur les recettes, la maîtrise des charges, la qualité de service, etc.), révision de la contribution financière forfaitaire, actualisation des charges / des recettes, suivi des engagements contractuels, systèmes de bonus / malus, pénalités, information de l'Autorité Organisatrice (compte rendu annuel d'activité, tableaux de bord mensuels / trimestriels, etc.), régime des biens (investissement, mise à disposition, entretien, retour), transfert du droit de récupération de la TVA, règlement des différends, résiliation anticipée, expiration du contrat, etc.
- Méthodologie Plans de déplacements des entreprises
- Etudes de création et d'extension de périmètres de transports urbains
- Assistance à l'élaboration des schémas directeurs d'accessibilité
- Assistance et conseil juridique sur les marchés publics (mobilier urbain, véhicules, système billettique, carburant, pièces détachées, pneumatiques, etc.)

#### 4 Formations

- Méthodologie d'élaboration des schémas directeurs d'accessibilité (deux sessions en 2007)
- Sessions Transports urbains et interurbains
- Suivi de la vie du contrat (Sessions en 2008 et 2009)
- Analyse détaillée d'un contrat de transport (DSP / Marchés publics)
- Délégation de service public et marchés publics locaux, les voies de recours
- Le changement de mode de gestion d'un réseau de transport
- Connaissance des systèmes d'information
- Elaboration d'un cahier des charges d'achat de véhicules
- Communication de crise / Media training
- La contractualisation des régies dans le cadre du règlement européen OSP

Outre ces sessions spécifiques, de nombreux stages du catalogue de formation peuvent également être proposés et adaptés aux personnels des autorités organisatrices (cf. le catalogue de formations AGIR 2009, téléchargeable sur [www.agir-transport.org](http://www.agir-transport.org)).

## Les services adhérents d'AGIR pour les opérateurs

Pour chaque thème, voici de quelle manière nous pouvons vous assister :

### 1. SOCIAL - RESSOURCES HUMAINES

Contact : Arnaud RABIER

#### ❶ Groupe de travail Social-Ressources humaines

Exemples de thèmes abordés :

- Droit disciplinaire
- Application du droit syndical / négociations collectives
- Heures supplémentaires / heures choisies
- Cumul de jours fériés (Cas de l'ascension et du 1<sup>er</sup> mai en 2008)
- Règlement intérieur : contenu et procédures

#### ❷ Service questions-réponses

Exemples de questions posées :

- Modalités de décompte des effectifs pour les élections des représentants du personnel
- Méthode de décompte des congés payés
- Conditions d'ancienneté dans le cadre des élections des représentants du personnel
- Actualisation des contenus des règlements intérieurs

#### ❸ Mise à disposition de membres de l'équipe permanente et de consultants

- Assistance aux adhérents sur des thèmes d'actualité : Aide à l'élaboration des accords collectifs d'entreprise dans le cadre de la mise en œuvre de la loi du 21 août 2007 sur le dialogue social et la continuité du service dans les transports collectifs
- Assistance aux dirigeants d'entreprises et DRH : gestion sociale courante, mise en place d'une politique de gestion des RH, adaptation des contrats de travail, mise en place des institutions représentatives du personnel, mise en place d'accords relatifs à l'épargne salariale, etc.
- Assistance et accompagnement sur site à la négociation et à la rédaction d'accords collectifs d'entreprise
- Mise en place, assistance et suivi en matière de procédures de licenciement (individuel et collectif), plans sociaux et départs négociés.
- Assistance et suivi des relations sociales avec la représentation du personnel et des relations avec l'administration du travail
- Assistance et accompagnement sur site notamment dans le cadre de conflit collectif et participation à l'élaboration de protocoles de fin de grève
- Assistance et suivi en matière de droit disciplinaire
- Réalisation d'audits sociaux, analyse et suivi des impacts sociaux liés aux changements de statut des entreprises, aux restructurations ou aux transferts d'activité
- Assistance judiciaire dans le cadre de procédures contentieuses

## 2. ECONOMIE - COMPTABILITE - FINANCES

Contact : Arnaud RABIER

### ① Groupe de travail Comptabilité-finances

Exemples de thèmes abordés :

- Modalités d'acquisition des véhicules
- Prise en compte des aspects comptables et financiers dans le cadre des réponses aux appels d'offres
- Règles d'amortissement dans le cadre des normes IAS / IFRS
- Principes de comptabilité analytique dans le cadre du rapport annuel du délégataire
- La fiscalité
- Préparation des budgets

### ② Service questions-réponses

Exemples de questions posées :

- Cotisations ORGANIC
- Taxe sur les véhicules de société
- Régies de recettes
- Champ d'application de l'article 123 de la loi SRU
- Gratuité et TVA

### ③ Mise à disposition de membres de l'équipe permanente et de consultants

- Assistance sur la proposition d'une nouvelle gamme tarifaire
- Etudes statistiques : tarification, financement, coûts, ratios comptables et financiers, offre
- Etude comparative des performances d'un réseau de transport (chiffres UTP et cahiers verts)
- Audits de réseaux : aspects comptables, financiers et conventionnels
- Conseil en organisation administrative, comptable et informatique
- Evaluation d'entreprise, analyses de conventions
- Formations en techniques de gestion et en contrôle interne
- Assistance dans l'élaboration de la procédure loi SAPIN dans le cadre de délégation de service public
- Assistance aux régies de transport auprès de structures tant privées que publiques
- Etude de faisabilité de régies

### ④ Formations

- Tableaux de bord et rapport du délégataire (deux sessions en 2007)

### 3. MANAGEMENT

Contact : Arnaud RABIER

#### ① Réunion des Directeurs

Exemples de thèmes abordés :

- Actualité juridique : jurisprudence sur le temps d'habillage, marchés négociés
- Baromètre annuel de satisfaction des réseaux AGIR, prime transport
- Mise en œuvre de la FIMO et FCO dans les réseaux urbains
- Etude sur la mise en conformité des régies avec le ROSP
- Tableaux de bord des réseaux adhérents
- Suivi des NAO dans les entreprises

#### ④ Formations

- Communication de crise / media training
- Suivi de la vie du contrat
- Analyse détaillée d'un contrat de transport
- DSP et marchés publics : les voies de recours
- Le changement de mode de gestion d'un réseau de transport
- Coaching prise de poste
- Bien conduire l'entretien professionnel
- Améliorer ses performances de management par la coopération positive
- Développer et renforcer ses talents de formateur

### 4. ACTIVITES TECHNIQUES

Contact : Laurent BOUDOT

#### ① Groupes de travail techniques

##### Groupe entretien et maintenance

Exemples de thèmes abordés :

- Veille juridique sur les véhicules et leurs technologies (GNV, FAP...)
- Suivi des avaries répétitives sur les véhicules IRISBUS
- Points sur les décrets parus dans l'année (transport debout, accessibilité)
- Interventions de prestataires extérieurs selon l'actualité
- Enquêtes flash par mail : enquêtes techniques selon les demandes (carburants, lubrifiants...)

##### Groupe GMAO – Optimaint

Exemples de thèmes abordés :

- Relations commerciales entre les adhérents et l'éditeur
- Demande d'évolutions techniques du logiciel

##### Groupe Billettique – ERG

Exemples de thèmes abordés :

- Présentation de système billettique (intermodalité, partage de recettes...)
- Suivi des opérations de maintenance ERG auprès des réseaux adhérents
- Présentation des nouveautés
- Commission de travail interne sur un projet de « contrat type de maintenance »

- Visites techniques et de terrain

③ **Mise à disposition de membres de l'équipe permanente et de consultants**

- Support technique du groupe de travail billettique ERG
- Assistance sur les questions ou projets dans les domaines des systèmes d'informations dédiés aux transports publics : SAEIV, SIV, billettique, chaîne de production, comptage passagers, vidéo-surveillance, etc.

## 6. ACTIVITES D'EXPLOITATION

Contact : Laurent BOUDOT

① **Groupe de travail Exploitation**

**Groupe Utilisateurs Lumiplan – Logiciel HEURES**

Exemples de thèmes abordés :

- Echanges sur les fonctionnalités du logiciel
- Demande de nouveaux développements
- Présentation des évolutions et de la nouvelle version

**Groupe Utilisateurs SAEIV – INEO**

Exemples de thèmes abordés :

- Suivi des opérations de maintenance INEO auprès des réseaux adhérents
- Présentation des évolutions
- Visites techniques

**Groupe Utilisateurs Interurbain PERINFO –GESCAR**

Exemples de thèmes abordés :

- Suivi des opérations des interventions PERINFO auprès des réseaux adhérents
- Présentation des évolutions et de nouvelles versions

**Groupes Méthodes**

Exemples de thèmes abordés :

- Echange sur le thème de l'exploitation
- Méthodes de calcul des temps de parcours, de battement
- Echanges autour des conventions collectives et accords d'entreprise

**Groupe Interurbain**

Exemples de thèmes abordés :

- Convention collective VFIL

③ **Mise à disposition de membres de l'équipe permanente et de consultants**

- Définition des Unités d'œuvre
- Etudes de réorganisation de services urbains et extension de lignes
- Assistance lors de la réponse aux appels d'offres urbains et interurbains
- Assistance à la procédure de renouvellement des circuits scolaires
- Etude de restructuration de réseau dans le cadre de la mise en place d'un PDU
- Etude de faisabilité et de mise en place de parc – relais, de création de pôles d'échanges, de services de transport à la demande (dont PMR)

- Réalisation d'horaires et guide bus
- Assistance méthodologique à l'élaboration des schémas directeurs d'accessibilité.
- Audits de gares routières

#### ④ **Formations**

- Elaboration des cahiers des charges d'achat de véhicules
- Graphiquage / habillage / découpage des prestations

## 6. JURIDIQUE – MARCHES PUBLICS

### ② **Service questions-réponses**

Exemples de questions posées :

- Champ d'application de l'article (ex) L122-12 sur la reprise des personnels
- Allotissement et multi-attribution de marchés publics
- Procédures adaptées (MAPA) : publicité, contenu des cahiers des charges, attribution
- Accords-cadres et systèmes d'acquisition dynamique
- Modalités de publicité des marchés publics
- Dématérialisation des marchés publics
- Notion de sous-traitance dans le cadre du règlement européen OSP

### ③ **Mise à disposition de membres de l'équipe permanente et de consultants**

- Audits de contrats de délégation de service public et de marchés publics
- Etudes de création et de restructuration de réseaux de transports publics urbains et interurbains
- Réalisation de Plans de Déplacements d'Entreprises

### ④ **Formations**

- Suivi de la vie du contrat
- Gestion des relations contractuelles avec l'Autorité Organisatrice
- Gestion des relations organiques / contractuelles avec l'autorité de tutelle (régies)
- Analyse détaillée d'un contrat de transport
- DSP et marchés publics : les voies de recours
- Le changement de mode de gestion d'un réseau de transport
- La contractualisation des régies dans le cadre du règlement européen OSP

## 7. MARKETING - COMMUNICATION

Contact : Magalie DUJEANCOURT

### ① **Groupe de travail Marketing – Communication**

Exemples de thèmes abordés :

- Prévisibilité en période de perturbations : connaître les obligations dans le cadre de la loi « service minimum », rédiger un plan d'informations, développer des outils
- L'identité visuelle du réseau
- La gestion des espaces publicitaires des réseaux

③ **Mise à disposition de membres de l'équipe permanente et de consultants**

- Aide au choix d'une agence de communication
- Soutien aux relations presse : aide à la rédaction des outils, fourniture de fichiers, envoi à la presse
- Mise à disposition de fichiers des professionnels pour envois ou invitations
- Aide à la définition d'un plan de communication et aux choix des outils
- Aide aux projets Internet : aide à la rédaction de cahier des charges, réalisation de site, évaluation de projets, outils complémentaires...

④ **Formations**

- Développer et renforcer ses talents de formateur
- Améliorer les interventions auprès des services scolaires
- Communication et information voyageurs, bonnes pratiques et perception par la clientèle
- Présence du réseau de transport et de l'exploitant sur Internet, bonnes pratiques et attentes de la clientèle
- Enquêtes, études et statistiques : comment mieux connaître ses clients ?