











Cadre statutaire et affectation	
Catégorie	Cadre d'emploi
A	Ingénieur ou attaché
Filière	Quotité de travail
Technique ou administrative	Temps complet
Service	Direction
Transports	Direction de la stratégie territoriale - Habitat, transport et urbanisme
Missions du poste	
<p>En tant que chargé d'études vous assistez le responsable et le responsable adjoint du service transport, notamment en étant en charge de la mise en œuvre et du suivi du Schéma Directeur des Mobilités Actives (SDMA) de La Cali, de son Plan de Mobilité Employeur et de son Comité des partenaires.</p>	
Activités principales liées au poste	
<p><u>En collaboration avec les autres agents du service, en lien direct et sous la responsabilité du responsable et du responsable adjoint du service, vous contribuez à la réflexion et au déploiement de la politique de mobilité sur le territoire de la Communauté d'agglomération.</u></p> <p>Dans le cadre des orientations stratégiques du territoire en matière de mobilité, vous rédigez les cahiers des charges pour le lancement des missions internes et externes d'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage (études), nécessaires à la mise en œuvre de ces orientations.</p> <p>Vous assurez le suivi de ces études et la préparation des arbitrages techniques, financiers et économiques qui en découlent.</p> <p>Pour ce faire, vous travaillez avec l'ensemble des acteurs locaux (collectivités, élus, partenaires extérieurs, prestataires, autres autorités organisatrices...).</p> <p>A ce titre, vous assurez principalement les missions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Lancement et suivi du Schéma Directeur des Mobilités Actives (SDMA) qui devra être engagé, au plus tard, au 1^{er} trimestre 2025. ▪ Lancement et suivi de Plans de Mobilité Employeurs : <ul style="list-style-type: none"> - Réalisation d'un PDM de La Cali - Accompagnement d'entreprises du territoire dans l'élaboration de leurs PDM (conseiller en mobilité). ▪ Mise en place du Comité des Partenaires de La Cali <p>Par ailleurs, vous contribuez, avec les autres agents du service, aux missions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Participation à l'élaboration du Plan Local d'Urbanisme Intercommunal – Habitat / Déplacements de La Cali (volet Déplacement) ▪ Participation au renouvellement et au suivi du marché portant sur l'acquisition, la pose, la maintenance et l'entretien des mobiliers non-publicitaires matérialisant les points d'arrêts du réseau de transports en commun. ▪ Participation au renouvellement de la Délégation de Service Public (DSP) du réseau de transports (transports urbain et non-urbain, navettes de centres-villes, transport à la demande, transport de personnes à mobilité réduite, services de location de vélos en courte et longue durées) qui devra être mis en service le 1^{er} septembre 2027. ▪ Covoiturage : mise en place d'une communauté de covoitureurs de La Cali élargie, le cas échéant, à d'autres partenaires (commune de Libourne et autres partenaires publics éventuels). <p>Outre l'appui possible d'Assistances à Maîtrise d'Ouvrage, vous menez à bien ces études et opérations en lien avec les services de la direction des ressources (services finances, affaires juridiques, marchés publics...).</p> <p><u>En collaboration avec le responsable et le responsable adjoint du service, vous contribuez aux activités suivantes :</u></p>	

<ul style="list-style-type: none"> Veille prospective sectorielle et juridique sur la compétence mobilité. Participation à la préparation de la commission Transports. 	
Compétences requises	
Savoir-faire	Savoirs
<ul style="list-style-type: none"> - Capacités à développer le travail collectif et transversal pour mener à bien les projets - Aptitude au suivi de projets à fort enjeux politique - Maîtrise des techniques et méthodes d'analyse, de diagnostic et d'évaluation des politiques publiques - Disponibilité, excellent sens relationnel, réactivité et autonomie - Aisance rédactionnelle 	<ul style="list-style-type: none"> - Expérience dans le domaine des transports - Bonne connaissance des institutions, de l'environnement territorial et des acteurs à l'échelle régionale - Bonne connaissance des dispositifs et du cadre réglementaire et législatif dans le domaine des transports - Connaissances de l'organisation financière, administrative et juridique territoriale ainsi que des procédures de marchés publics et de DSP - Maîtrise des outils informatiques
Formation(s) et diplôme(s) requis	Autres
Formation supérieure dans le secteur des transports et déplacements (Bac+3 minimum)	
Environnement du poste de travail	
Localisation du poste	Moyens utilisés (matériels et organisationnels)
13 rue Waldeck Rousseau à Libourne	Ordinateur, téléphone, voiture de service
Produits – substances et matériaux utilisés	Environnement social (partenaires, relations professionnelles internes, externes, publics...)
	Positionnement hiérarchique : DGA - Direction de la stratégie territoriale - Habitat, transport et urbanisme → Responsable du service transport → Responsable adjoint du service transport
Exigences de travail liées au poste de travail	
Consignes de sécurité liées au poste de travail	Interdictions au poste de travail
Respect des règles d'hygiène et de sécurité	
Obligations du poste de travail	Protections collectives liées au poste de travail
Conditions de travail	
Horaires de travail du poste	
Horaires habituels : 39h hebdomadaires (23 RTT)	Astreintes : <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non Si oui, périodicité
Relationnel dans le poste de travail	
<input type="checkbox"/> Travail seul <input checked="" type="checkbox"/> Travail en équipe <input checked="" type="checkbox"/> Travail au contact du public <input type="checkbox"/> Autres (préciser)	
Déplacement pour le poste de travail	Véhicule lié au poste de travail
<input checked="" type="checkbox"/> Agglomération <input checked="" type="checkbox"/> Département <input type="checkbox"/> Autres (préciser) :	Véhicule de fonction <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non Véhicule de service <input checked="" type="checkbox"/> oui selon les missions <input type="checkbox"/> non

Permis pour le poste de travail			Type de véhicule utilisé		
<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> EB <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> EC <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> ED			<input checked="" type="checkbox"/> VL <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> Scooter <input type="checkbox"/> Engins <input type="checkbox"/> Fourgon <input checked="" type="checkbox"/> Autres (préciser) : vélo		
Contraintes liées au poste de travail (vaccinations,...)					
Participation à des réunions en soirée, déplacements, notamment au sein de La Cali.					
Equipements de protection pour le poste de travail (même occasionnellement)				<input checked="" type="checkbox"/> Non aucun besoin <input type="checkbox"/> Oui, lesquels :	
					
Casque	Protection auditive	Lunettes	Masque facial	Masque anti-poussière	Appareil respiratoire individuel
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					
Vêtement de travail	Chaussures ou bottes	Gants	Harnais		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Formation au poste de travail					
Formation(s) obligatoire(s) au poste de travail					
<input type="checkbox"/> Accueil de l'établissement <input type="checkbox"/> Accueil sécurité <input type="checkbox"/> Agents biologiques <input type="checkbox"/> Amiante <input type="checkbox"/> Appareils de levage <input type="checkbox"/> Bruit <input type="checkbox"/> Chariot automoteur <input type="checkbox"/> Ecran de visualisation	<input type="checkbox"/> Electricité (habilitation) <input type="checkbox"/> Elevateur de personne <input type="checkbox"/> Engin de chantier <input type="checkbox"/> Equipement de travail (matériel) <input type="checkbox"/> Grue auxiliaire <input type="checkbox"/> Grues mobiles <input type="checkbox"/> Manutention manuelle (PRAP) <input type="checkbox"/> Pont roulant	<input type="checkbox"/> Sauveteur secouriste du travail <input type="checkbox"/> Signalisation de sécurité <input type="checkbox"/> Substances dangereuses <input type="checkbox"/> Produits chimiques <input type="checkbox"/> Echafaudage <input type="checkbox"/> Equipement de travail (EPI classe 3) <input type="checkbox"/> Autres (préciser)			
Agent occupant le poste					
Nom			Prénom		
Grade					
Date d'édition pour signature :					
<i>NB : la liste des tâches énumérées n'est pas limitative et peut évoluer à tout moment à la demande de l'employeur.</i>					
Agent	Responsable hiérarchique		Autorité territoriale		