

Ile de France Mobilités

Chargé de projet pilotage budgétaire - F/H

Date :	20250410140220	Localisation :	Paris - 9ème arrondissement
Réf. :	MGW-4858-QRD		75 - Paris
Type de contrat :	CDD	Rémunération :	
Expérience :	2-5 ans	Formation :	BAC+5

Description de l'entreprise :

Qui sommes-nous ? Nous sommes l'autorité organisatrice des mobilités en Île-de-France.

Notre objectif : construire les solutions de mobilité du quotidien pour mieux vivre l'Île-de-France

Comment : en mettant notre expertise et notre savoir-faire au service de l'organisation, du pilotage et du développement de la mobilité sur le territoire francilien.

Intégrer Ile-de-France Mobilités c'est rejoindre un établissement dynamique et porteur de sens avec plus de 9,4 millions de déplacements au quotidien, un collectif fédéré autour du service public Ça vous parle ?

Nous recherchons notre futur « chargé de projet pilotage budgétaire (f/h) »

Poste proposé :

Le pôle pilotage budgétaire est constitué d'un responsable et de quatre chargés de projets dédiés à la coordination budgétaire.

Le(a) chargé(e) de projet assurera le suivi du processus de préparation, consolidation et suivi des étapes d'élaboration du budget primitif, des éventuelles décisions modificatives et du compte administratif, dans le respect des procédures mises en place que vous contribuerez à faire évoluer si besoin. Les missions ci-dessous sont donc partagées avec les autres chargés de projet, selon un portefeuille de directions et de projets en évolution.

Les principales missions de ce poste s'articulent autour des domaines suivants :

> Participer à toutes les étapes de la procédure budgétaire :

- Accompagner les directions dans la construction de leurs propositions budgétaires ;
- Analyser les notes et propositions budgétaires des directions ;
- Contrôler les propositions budgétaires sur le logiciel de gestion budgétaire Astre et en produire la synthèse ;
- Préparer et assister aux réunions de budgétisation, rédiger et suivre leur compte-rendu ;
- Produire des supports d'arbitrage ;
- Réaliser l'actualisation des prévisions budgétaires, en transversalité avec les directions.

Ces fonctions impliquent réactivité et disponibilité notamment lors des pics d'activité liés aux étapes de la procédure budgétaire et d'informer régulièrement la hiérarchie sur l'ensemble du processus budgétaire.

> Participer à la production des tableaux de bord de gestion budgétaire permettant le pilotage budgétaire de l'établissement et d'assurer le dialogue de gestion avec les directions.

> Rédiger et mettre à jour les procédures relatives au processus budgétaire avec les services.

> Assurer une veille réglementaire en matière de budget (notamment les évolutions du plan comptable M57).

Par ailleurs, le titulaire du poste sera amené à participer à l'analyse financière de certains projets d'IDFM et leur mise en oeuvre opérationnelle sur le plan comptable et financier.

Les missions du poste pourront être amenées à évoluer à la marge en fonction des nécessités de service et de l'organisation d'IDFM

Profil recherché :

Connaissances mobilisées :

* Maîtrise des mécanismes budgétaires et comptables des collectivités publiques, en particulier ceux de la pluri-annualité

* Connaissances en matière d'analyse financière des collectivités locales

* Connaissances des contrats publics et des règles d'assujettissement à la TVA

* Bonne utilisation des outils métiers informatiques (ASTRE, TOTEM, BO, Excel notamment)

Compétences requises :

* Esprit rigoureux et de synthèse, sens de l'organisation

* Aptitude à communiquer en s'adaptant aux différents interlocuteurs, savoir communiquer de manière pédagogique tout en proposant des actions adaptées

* Autonomie, force de propositions, capacité à travailler en équipe et en partenariat

Pour postuler, cliquer ici :

iledefrancemobilites.256782963@applicount.com
